|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIK VOKASIONAL**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  **ARAS 5 & 6, BLOK E14, KOMPLEKS E,**  **PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  **PELAN MENGAJAR – AMALI**  ***( PRACTICAL LESSON PLAN )***  C:\Users\Admin\Pictures\JATA KPM.png | | | |
| **KOD DAN NAMA PROGRAM NOSS** | IT-010-3:2016 PEMBANGUNAN APLIKASI | | |
| **TAHAP** | 3 | | |
| **KOD, NAMA CU DAN WA NOSS** | CU05/WA1 – **INTERPRET BUG REPORT** | | |
| **NAMA PROGRAM KV** | SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB | | |
| **KOD DAN NAMA KURSUS KSKV** | KPD2012 COMPUTER ORGANIZATON AND ARCHITECTURE | | |
| **NO DAN TAJUK STANDARD KANDUNGAN KSKV** | K1 PREPARE COMPUTER SET-UP TOOLS, COMPUTER HARDWARE PARTS AND COMPUTER SOFTWARE | | |
| **NO DAN STANDARD PEMBELAJARAN KSKV** | * 1. PILIH KOMPONEN KOMPUTER YANG BETUL   2. PASANG KOMPONEN DAN PERKAKASAN KOMPUTER   3. KEKALKAN KEBERSIHAN TEMPAT KERJA DAN KEBERSIHAN DIRI MENGIKUT GARIS PANDUAN SYARIKAT   4. PATUHI KEPERLUAN KESELAMATAN ELEKTRIK | | |
| **NO. KOD** | NO.KOD NOSS | IT-010-3:2016-C05/K(2/24)PM | Muka Surat: 1 Drp: 7 |
| NO.KOD KSKV | KPD2012/K(1/10)PM |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMPAT:**  MAKMAL ICT | **TEMPOH :**  5 JAM | | **NO. KOD :**KPD2012/K(1/10)PM | Muka Surat : 2  Drp : 7 | |
| **TAJUK /** *TITLE* ***:***  **PASANG KOMPONEN KOMPUTER**  **TUJUAN PENGAJARAN /** *INSTRUCTIONAL AIMS :*  Pelajar-pelajar mesti boleh / *Trainees should be able to* :   1. Pilih komponen komputer yang betul 2. Pasang komponen dan perkakasan komputer 3. Kekal kebersihan tempat kerja dan kebersihan diri mengikut garis panduan syarikat 4. Patuhi keperluan keselamatan elektrik | | | | | |
| **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | | **TAJUK /** *TITLE* | | | **NO. KOD /**  *CODE NO.* |
| **BAHAN PEMBELAJARAN /** *LEARNING MATERIALS* | | Kertas Kerja | | | KPD2012/K(1/10) |
| **ALAT PANDANG DENGAR /**  *AUDIO VISUAL AIDS* | | White Board  Projektor  Laptop Peribadi | | | WB  P  LP |
| **PERALATAN, KELENGKAPAN DAN BAHAN /**  *TOOLS, EQUIPMENTS AND MATERIALS* | | Pemadam Papan Putih  Pen Maker  Motherboard  RAM  CPU  Power Supply  Hard Disk  Screw driver  Anti electrostatic wristband  Kipas Penyejuk | | | **KUANTITI /** *QUANTITY*  1  3  1  1  1  1  1  1  1  1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2012/K(1/10)PM | Muka Surat / *Page* : 3 Drp / *Of* : 7 | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* |
| **PERSEDIAAN** */ PREPARATION :*   1. Selesakan pelajar dengan ucapan alu-aluan / tanya khabar / pastikan keselesaan dalam kelas. 2. Semak senarai kehadiran 3. Tekan aspek disiplin / beri kerjasama / pakaian / merokok / telefon bimbit / tata-tertib / kebersihan 4. Mulakan perbincangan dengan motivasi / perbincangan dua hala / minta bertenang / ceria / jaga kesihatan 5. Dapatkan perhatian dan timbulkan minat kepada pelajar   - kaitkan idea / kemahiran dengan pengalaman kerja atau pembelajaran lepas untuk dapatkan tajuk.   1. Nyatakan tajuk dan tuliskan di *“White Board”*   **PASANG KOMPONEN KOMPUTER**   1. Berikan tujuan dan tuliskan di *“White Board”*  * Pilih komponen komputer yang betul * Pasang komponen dan perkakasan komputer * Kekal kebersihan tempat kerja dan kebersihan diri mengikut garis panduan syarikat * Patuhi keperluan keselamatan elektrik  1. Siasat pengetahuan. pelajar berkenaan tajuk yang akan dipelajari melalui sessi soal-jawab  * Adakah anda tahu komponen perkakasan komputer? | WB  P  LP | 10 minit |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2012/K(1/10)PM | | Muka Surat / *Page* : 4 Drp / *Of* : 7 | |
| **TOPIK PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL TOPIC )* | **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* |
| **PENYAMPAIAN** */ PRESENTATION :*   1. Pilih komponen komputer yang betul 2. Pasang komponen dan perkakasan komputer. | **Sikap, Keselamatan dan Persekitaran** :  NYATAKAN SIKAP, KESELAMATAN DAN PERSEKITARAN YANG BERKAITAN   * 1. Kenalpasti komponen dan perkakasan komputer.   2. Equipment / tools / materials:  1. Hard Disk 2. Mother board 3. RAM 4. CPU 5. Power Supply 6. Kipas penyejuk   Melaksanakan pemasangan komponen perkakasan.   * 1. Pemasangan Motherboard   2. Pemasangan RAM.   3. Pemasangan Hard disk.   4. Pemasangan CPU   5. Pemasangan of Power Supply   6. Pemasangan power cable | WB  P  LP | 30 minit  90 minit |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2012/K(1/10)PM | | Muka Surat / *Page* : 5 Drp / *Of* : 7 | | |
| **TOPIK PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL TOPIC )* | **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* | |
| **PENYAMPAIAN** */ PRESENTATION :*   1. Kekal kebersihan tempat kerja dan kebersihan diri mengikut garis panduan syarikat | 1. Semua peralatan pemasangan komponen dan perkakasan komputer disimpan di tempat yang disediakan 2. Memastikan ruang kerja dalam keadaan bersih sebelum, semasa dan selepas melakukan kerja. 3. Memastikan ruang kerja dibersihkan menggunakan peralatan kebersihan. 4. Semua peralatan kebersihan disimpan di ruang yang disediakan selepas digunakan. | WB  P  LP | 30 minit  20 minit | |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2012/K(1/10)PM | | Muka Surat / *Page* : 5 Drp / *Of* : 7 | | |
| **TOPIK PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL TOPIC )* | **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* | |
| **PENYAMPAIAN** */ PRESENTATION :*   1. Patuhi keperluan keselamatan elektrik | 1. Memastikan *anti-electrostatic wristband* dipakai semasa memasangan komponen komputer. 2. Melakukan kerja pada permukaan yang keras bagi mengelakkan penumpuan statik. 3. Elakkan memakai pakaian yang bersifat statik kerana elektrik statik boleh terkumpul pada kain yang bersintetik | WB  P  LP | 30 minit  20 minit | |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2012/K(1/10)PM | | Muka Surat / *Page* : 6 Drp / *Of* : 7 | | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | | **MASA /** *TIME* |
| **PENGGUNAAN** / *APPLICATION* :   1. Edarkan Kertas Kerja. 2. Beri masa untuk pelajar membaca dan memahami Kertas Kerja yang diberi. 3. Arahkan pelajar melakukan kerja dari mula hingga akhir. 4. Beri penekanan kepada kriteria semakan yang terkandung didalam Senarai Semak *( Checklist )*. 5. Bantu pelajar supaya mereka berjaya membuatnya dengan baik. 6. Uji kefahaman pelajar dengan beberapa soalan berkaitan dengan kerja yang dibuat. | | KPD2012/K(1/10) | | 30 minit |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2012/K(1/10)PM | | Muka Surat / *Page* : 7 Drp / *Of* : 7 | | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | | **MASA /** *TIME* |
| **PENGESAHAN /** *CONFIRMATION* **:**   1. Beri arahan dengan jelas tugas pelatih untuk melaksanakan tugasan tersebut dengan merujuk Kertas Kerja yang diberi. 2. Beri peluang kepada pelatih untuk mendapat penjelasan atau bertanya. 3. Maklumkan bila MULA. 4. Maklumkan masa hampir TAMAT dan masa tamat. 5. Arahkan pelatih mengemas tempat kerja. 6. Komen dan bincang pencapaian / masalah yang dihadapi oleh pelatih dengan menyemak hasil kerja mereka dengan menggunakan senarai semak. 7. Bincang perkara penting mengenai apa yang telah diajar, faedahnya dan minta bersedia untuk tajuk yang akan datang. 8. Maklumkan TAJUK yang akan datang   **TAJUK:**  **PASANG SISTEM PENGOPERASIAN WINDOWS 7**   1. Ucap salam. | | KPD2012/K(1/10) | | 90 minit |